

דף מידע לעובד בדרוג ביוכימאים ומיקרוביולוגיים (בכ"מ), באוניברסיטה העברית בירושלים

ברכות למצטרפים למשפחת האוניברסיטה העברית.

האם אתם מופיעים ברשימת התפוצה של האיגוד המקצועי? במידה ולא מלאו את הטופס
המצורף ושילחו בדוא"ל לפאולה פישר.

עם תחילת עבודתך במעבדה כ"עובד מעבדה" הנך משתייך לחטיבת בכ"מ עמ"מ ושכרך ישולם על פי הסכמי
השכר של דרוג בכ"מ עמ"מ.

מזכ"ל איגוד הבכ"מ עמ"מ בהסתדרות הוא מר אשר גולדשלגר.
כתובת אתר הסתדרות הביוכימיים והמיקרוביולוגיים: www.hbmi.co.il

נציגי חטיבת בכ"מ עמ"מ במועצת העובדים של האוניברסיטה עברית הם:

גב' פאולה פישר יו"ר החטיבה, המכון למחקר תרופתי, מח' לרוקחות, טל' פנימי 88657,
דואר אלקטרוני: paulaf@savion.huji.ac.il

דר' ענת נוסבאום שוחט המכון למחקר רפואי, מח' למיקרוביולוגיה וגנטיקה מולקולארית טל' פנימי
87211 anatn@savion.huji.ac.il

הסברים והבהרות בכל הנושאים הקשורים לתנאי העסקה ניתן לקבל אצל נציגות החטיבה.

והרי מידע על הזכויות והחובות בדירוג זה.

אין האמור כאן מהווה או כולל את חוקי הסכם העבודה, כולם או מקצתם ואין הוא אסמכתא כלשהי

קרן השתלמות ק.ס.מ.

מטרת קרן ההשתלמות לאפשר לעובדים השתלמויות מקצועיות ועיוניות בארץ ובח"ל.
לעובדי בכ"מ-עמ"מ ניתנת הזכות להצטרף לקרן ההשתלמות "ק.ס.מ." בהתאם
להסכם השכר, העובד מפקיד 2.5% משכרו והמעסיק 7.5% לקרן ההשתלמות.

מידע בנושא הקרן וטפסי הצטרפות ניתן לקבל באתר קרן ההשתלמות.
<http://www.keren-kesem.co.il> ואצל פאולה פישר יו"ר חטיבת בכ"מ עמ"מ.
טל' של מזכירת הקרן 03-6966077

קופת גמל שובל

לקופת הגמל שובל מופרשים כספים בגין רכיבי שכר שאינם פנסיוניים כגון הוצאות רכב, טלפון ועוד.
קופת הגמל שובל מנוהלת בבנק יהב.

ניתן לקבל פרטים באתר בנק יהב: <http://www.shovalltd.co.il>
טל' של מזכירת הקרן 03-6966077.

טופס הצטרפות לשובל: http://www.shovaltd.co.il/spaw/uploads/shoval_join.pdf

אגודות מקצועיות

ע"פ הסכם השכר של בכ"מ ע.מ.מ. ניתן להיות חבר/ה בשתי אגודות מקצועיות, או באגודה מקצועית אחת ובעמותה לקידום מקצועי של הבכ"מ עמ"מ. (מומלץ!)
חברי העמותה לקידום מקצועי של הבכ"מ נהנים מסבסוד עלות השתתפותם בסמינרים המאורגנים על ידי העמותה. בנוסף התשלום לרשום לעמותה משולם במרוכז ע"י המוסד ומועבר ישירות אל העמותה בשם כל חבר וחבר מידי שנה בשנה.

טופס הצטרפות ומידע בנושא ניתן לקבל באתר הסתדרות הבכ"מ עמ"מ www.hbmi.co.il או אצל הנציגים.

ימי השתלמות

ע"פ הסכם השכר של בכ"מ ע.מ.מ.מכסת ימי ההשתלמות לשנה היא 10 ימים. ניתן לצבור שבעה (7) ימי השתלמות כל שנה עד למקסימום של שש (6) שנים ובסה"כ הצבירה תהיה של 42 ימי השתלמות. ניתן לנצל ימי השתלמות ע"י יציאה לסמינרים, כנסים או קורסים התאום עם הממונה.

סמינרים/קורסים/כנסים/ימי השתלמות

מטרת הסמינרים, הקורסים והכנסים - להביא לקידום הכשרתם של העובדים ולהעשרתם. הסמינרים מטעם העמותה לקידום מקצועי של בכ"מ ועמ"מ מסובסדים בחלקם לחברים הרשומים.

גמול השתלמות

לגמול השתלמות זכאים עובדים שעומדים בקריטריונים של השכלה ושעות לימוד, כפי שהוגדרו בהסכמי השכר.

כללי: יש לצבור קורסים בהיקף של לפחות 40 שעות. כאשר מדובר במוסד שאינו מוסד אקדמי מוכר, יש לוודא שהקורס מאושר ומוכר ע"י משרד החינוך.

החל מ- 1.1.09 קורסים הנערכים במוסדות להשכלה גבוהה ואינם חלק מלימודים לתואר אקדמי (נקודות זכות לקראת תואר אקדמי) חייבים לקבל הכרה לגמול השתלמות ע"י משרד החינוך.

על כן לפני תחילת הלימודים, יש לוודא לגבי כל קורס שאינו מן השנתון האם קיבל אישור ממשרד החינוך.

ניתן להגיש לגמול השתלמות תעודת הוראה, פוסט דוקטורט או כל השתלמות ארוכה (מעל שנה) שהיא רלוונטית למקצוע.

גמול השתלמות א' הוא בהיקף של 400 שעות הנלמדות במשך 5 שנים אחרונות או פוסט דוק או תעודת הוראה וכו'.

גמול השתלמות ב'

בהסתמך על הסכם השכר מיום 3.5.94 הונהג גמול השתלמות ב' בהיקף של 400 שעות לעובדים בעלי זכאות לגמול א', כמפורט להלן:

כל 100 שעות השתלמות יהוו יחידת גמול ב' אחת ויזכו ב- 1.2% מהשכר המשולב עד מקסימום של 4 יחידות (סה"כ 4.8%).

בגין השתלמות ו/או לימודים נוספים, אשר הסתיימו בחמש (5) השנים האחרונות, על פי כללי הזכאות הנהוגים לגבי גמול א'.

החל משנת 2000 התווסף לגמול השתלמות ב', המשולם לעובדים הזכאים לו, יחידת גמול נוספת של 100 שעות השתלמות, אשר תזכה ב 1% מהשכר המשולב. לכן הצבירה המרבית לעובד תהיה 5 יחידות גמול ב' אשר שוויון בסה"כ 5.8% מהשכר המשולב.

דין גמול השתלמות ב' כדין גמול השתלמות א'.

החל משנת 2000 יוכרו, לצורך זכאות לגמול השתלמות (לגבי כל יחידות הגמול, לרבות היחידה שנוספה), רק קורסים והשתלמויות אשר הסתיימו בחמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה לוועדה לגמול השתלמות.

ניתן להשתמש בקורסים שהוגשו לקדום בדרגה שקדמה לדרגה הנוכחית, עבור גמול השתלמות: חישוב השעות המזכות הוא 70% מהשעות שנלמדו.

מידע בנושא גמול השתלמות (א' 400 שעות)+ (ב' עד 500 שעות)) ניתן לקבל באתר הסתדרות הבכ"מ עמ"מ או אצל פאולה פישר טל' 88657. כמו כן יש הסברים מפורטים על גב טופס הגשת הגמול.

תוספת ותק

תשולם תוספת הוותק בהתאם לטבלת השכר החדשה, בשיעור של 1% לכל שנת וותק (בריבית דריבית) עד ל- 35 שנות וותק (כולל), ובשיעור מצטבר של 0.75% לכל שנת וותק (בריבית דריבית) כאמור, מעל 35 שנות וותק ועד 40 שנות וותק.

עובד בעל תואר שני (M.Sc) מקבל תוספת של 2 (שתי) שנות וותק מקצועי נוסף על משכורתו בדרגתו, ואם הוא בעל תואר שלישי (Ph.D.) מקבל תוספת של 5 (חמש) שנות וותק מקצועי נוסף על משכורתו בדרגתו.

תוספת תואר

בכ"מ בעלי תואר שני (M.Sc) ובעלי תואר שלישי (Ph.D.) המקבלים שכרם לפי סולם המשכורת של הבכ"מ עמ"מ יקבלו תוספת תואר בשיעורים של 6% מהמשכורת המשולבת לבעלי תואר שני (M.Sc) ובשיעור של 9% לבעלי תואר שלישי (Ph.D.). תוספת זו תובא בחשבון לצורך כל דין ועניין ובכלל זה לצרכי חישוב הגמלאות, פיצויי פיטורין והטבות פרישה אחרות למעט תוספת יוקר.

דמי חבר/טיפול ארגוני

החל מ-1.1.1995, עם הפעלת חוק ביטוח בריאות ממלכתי, חייב כל עובד לשלם 0.85%, דמי טיפול מקצועי עבור האגוד המקצועי שהוא משתייך אליו, ובנוסף 0.1% כלומר 0.95% דמי חבר בהסתדרות הכללית החדשה.

ההבדל בין נכוי של 0.85% ל 0.95% הוא מזערי בעלותו ומסתכם בשקלים בודדים לעובד, לרב העובדים. תשלום דמי חבר מלאים מקנה ייעוץ משפטי חינם בנושאי יחסי עבודה.

חוסנו של ארגון עובדים הוא במספר העובדים המאוגדים והמאורגנים. הדבר משמעותי בעיקר בעת מאבק ובזמן שביתות.

קידום מקצועי (עליה בדרגה - תנאים מצטברים)

העובדים המדורגים בדרוג בכ"מ-עמ"מ יכולים להתקדם בסולם הדרגות עד לדרגה האחרונה שבסולם על פי ותק בדרוג ורמת השכלתם.

1. פז"מ שבסולם בהתאם לתואר.
2. השתלמויות מאושרות על ידי הוועדה המקצועית של בכ"מ-עמ"מ. העובדים בדרוג בכ"מ-עמ"מ חייבים בחמישים (50) שעות השתלמות או שווה ערך לכל שנת פז"מ לקראת הקידום בדרגה הבאה. קורסים בתחום המקצוע, הנלמדים האוניברסיטה מצטברים על פי הנקודות הסמסטריאליים (מספר השבועות X נ"ז). שווה ערך ל-50 שעות השתלמות:
מאמר ששמו של העובד ברשימת המחברים = 50 שעות
פנט ששמו של העובד ברשימת המחברים = 50 שעות
כנסים וסמינרים מקצועיים על פי משך הכנס בהתאם לתוכנית הכנס והשתתפות בכנסים מאושרים מראש = ימי הכנס X 8 שעות (יש לצרף אישור ותוכנית).
פוסטר או הרצאה בכנס = 30% ממשך הכנס בהתאם לתוכנית הכנס (יש לצרף אישור ותוכנית).
3. המלצת מנהל המחלקה

יש להכין השתלמויות מראש ולקבל אישור של הוועדה המקצועית לפני תחילת ההשתלמות על מנת למנוע עיכוב בדרגה.
טפסים ליציאה להשתלמות ניתן לקבל אצל נציגי משאבי אנוש בפקולטות.

בכ"מ בכיר

בכ"מ בכיר הינו בכ"מ בעל תואר דוקטור (Ph.D.) או מוסמך (M.Sc.), הממונה על ביצוע נושא מחקר מטעם מנהל המחלקה, או ממונה על צוות עובדים, או ממונה על מעבדות הוראה.
עובד העונה לאחת מהגדרות הנ"ל, יבקש מהממונה שלו למלא טופס "המלצה להכרה כבכ"מ בכיר" ויעבירו לוועדה המקצועית לקידום עובדים המועסקים בדירוג הבכ"מ עמ"מ לצורך הגדרתו כבכ"מ בכיר.

יציאה ללימודים/השתלמויות

יש לנהוג על פי הודעת אגף משאבי אנוש 2007-35 "נוהל יציאה להשתלמויות" ולמלא את הטפסים הנדרשים.
עובדי חטיבת בכ"מ ע.מ.מ היוצאים להשתלמות לצורך קידום שעות ההשתלמות הן שעות עבודה לכל דבר ועניין.

ביגוד – ע"פ הכללים הנהוגים באוניברסיטה לגבי הדרוגים המקצועיים.

הבראה – ע"פ ההסכמים הנהוגים לגבי כלל העובדים.

טופס פרטים אישיים לעובד מעבדה:

			שם פרטי:
			שם משפחה:
			תעודת זהות:
			מחלקה/ מכון:
			טלפון בעבודה:
			טלפון סולארי:
			תואר אקדמי:
			דואר אלקטרוני:
			יש לשלוח את דוא"ל אל paulaf@savion.huji.ac.il
	לא	כן	בכ"מ בכיר:
(הקף בעיגול)	מועד קבלת הדרגה		דרגה נוכחית
	ארעי	קבוע	מעמד
(הקף בעיגול)			חלקיות משרה
			ממונה ישיר
		א	זכות לגמול השתלמות
(הקף בעיגול)	ב (מספר יחידות) 5 4 3 2 1		
(הקף בעיגול)	לא	כן	חבר עמותה של הבכ"מ עמ"מ
(התשלום על ידי המעביד, אין רואים זאת בתלוש השכר)			

את הטופס המלא שלח/י בדוא"ל לפאולה פישר paulaf@savion.huji.ac.il